



MĚSTO HOŘOVICE
Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
IČ: 00233242

Tajemnice MěÚ Hořovice

tímto oznamuje vyhlášení

VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

v souladu s ustanovením § 4, 6, 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících), na obsazení pracovního místa v rámci projektu „Terénní sociální práce v ORP Hořovice“ (Operační program Zaměstnanost plus Ministerstva práce a sociálních věcí).

Garant sociální práce

odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Hořovice

Místo výkonu práce: Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 640, 268 01 Hořovice

Platové zařazení: 12. platová třída, dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Na základě pracovních výsledků a v souladu s platnou legislativou po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku a dalších platových benefitů.

Pracovní poměr: úvazek 0,5 tj. 20 hodin/týden na dobu určitou - maximálně 3 roky, se zkušební dobou 3 měsíce.

Termín nástupu: 01.08.2024, případně dle dohody.

Stručná náplň práce:

- Zajišťuje a koordinuje průběh projektu, vyhodnocuje rizika a navrhuje vhodná opatření.
- Řídí porady projektového týmu.
- Koordinuje spolupráci mezi terénními sociálními pracovníky, case managerem a ostatními pracovníky odboru a dohlíží na dodržování daných kompetencí.
- Koordinuje předávání informací mezi jednotlivými zúčastněnými osobami a institucemi.
- Vytváří strategická partnerství pro zajištění udržitelnosti projektu v ORP Hořovice.
- Vyhledává, vyjednává a koordinuje další podporu klientům a podílí se na podpoře klienta ve fázi změny.
- Připravuje podklady pro statistická hlášení.



Bližší informace k nabízené pozici poskytne: PhDr. Martin Koryčanský
vedoucí odboru SVZŠ
telefon: 311 545 339
e-mail: social8@mesto-horovice.cz

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalým pobytem na území České republiky, ovládající jednací jazyk,
- právní bezúhonnost.

Zákonné předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.
- dřívější zkušenost min. 2 roky na pozici sociálního pracovníka

Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:

- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- komunikační schopnosti, empatie, profesionalita, nekonfliktnost, profesionální, odpovědné a spolehlivé jednání,
- žadatel nebyl v dospělosti klientem odboru sociálních věcí, zdravotnictví a školství MěÚ Hořovice.

Nabízíme:

- dobré pracovní podmínky,
- dovolená v délce 5 týdnů,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost dalšího vzdělávání,
- zajímavé benefity (dny zdravotního volna, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, příspěvek na ošacení, příspěvek na dovolenou, dary při životních výročích, aj.).

Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku PÍSEMNOU PŘIHLÁŠKU, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,

- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení GSM a e-mailová adresa,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady, které zájemce připojí k PŘIHLÁŠCE:

- **písemná přihláška,**
- **životopis,** ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **ověřená kopie dokladu o případném vykonání zkoušky odborné způsobilosti,**

Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 19.07.2024, do 12:00 hodin

(Na přihlášky doručené po termínu nebude brán zřetel.)

Přihláška bude podána v zalepené obálce, označené v levém horním rohu textem:

„NEOTEVÍRAT Výběrové řízení – OSVZŠ – garant sociální práce“.

Adresa, na kterou lze přihlášku ve výše uvedené lhůtě podat:

Městský úřad Hořovice,
Palackého nám. 2/2,
268 01 Hořovice
(podatelna umístěna v přízemí)

Uchazeč souhlasí se zpracováním jím poskytnutých osobních údajů pro účely konání výběrového řízení a po dobu jeho trvání s tím, že jejich uchování a skartace se řídí platnými předpisy.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení.

První kolo výběrového řízení bude probíhat bez účasti uchazečů formou posouzení zaslaných písemných přihlášek a materiálů výběrovou komisí jmenovanou k tomuto účelu.

Vybraní uchazeči z prvního kola budou vyzváni telefonicky či e-mailem k účasti na výběrovém řízení k osobnímu pohovoru před výběrovou komisí.

Kontakt na oddělení personální: Ing. Marcela Abrhánová

Město Hořovice
Palackého náměstí 2/2
268 01 Hořovice



e-mail: e-podatelna@mesto-horovice.cz
telefon: 311 545 301
DS: yjmbxfn

e-mail: personal2@mesto-horovice.cz
telefon: 311 545 337

V Hořovicích dne 01.07.2024

Ing. Markéta Hořínková, v. r.
tajemnice

